

# Tages- und Nächtigungsgelder Ü1

## **Definition Reise/Reisekostenabrechnung:** ©www.mein-lernen.at

Von einer betrieblich veranlassten Reise spricht man:

- wenn sich der Unternehmer um mehr als \_\_\_\_ km von seiner Betriebsstätte entfernt hat
- diese Reise länger als \_\_\_\_\_ Stunden dauert
- und der Zweck ausschließlich dem \_\_\_\_\_ dient.

Die Reisekostenabrechnung hat zu beinhalten:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ der Reise
- Name der \_\_\_\_\_, die die Reise antritt und durchführt
- Beträge, die der \_\_\_\_\_ dienen

## **Tagesgeld/Nächtigungsgeld:**

Das Tagesgeld beträgt maximal € \_\_\_\_\_ pro Tag. Für jede angefangene Stunde kann ein \_\_\_\_\_ angesetzt werden. Wird ein Arbeitsessen (Mittagessen /Abendessen) als Werbeaufwand verbucht, so verringert sich das Tagesgeld um € \_\_\_\_\_

Beispiel: Dienstreise vom 13. April 7.00 Uhr - bis 14. April. 13.15 Uhr

Berechnung der Tagesgelder:

13. April: € \_\_\_\_\_ 14. April: € \_\_\_\_\_ ( $€ 26,40 * \_ : 12$ ) Gesamt: € \_\_\_\_\_

Als Nächtigungsgeld einschließlich Frühstück können ohne Nachweis € \_\_\_\_\_ pro

Nacht verbucht werden. In der Praxis werden aber die nachgewiesenen \_\_\_\_\_

Kosten mit dem Beleg verbucht. Beispiel: Die Kosten für die Nächtigung inklusive

Frühstück werden mit € 85,- (inklusive 10% USt.) mittels Hotelrechnung nachgewiesen.

Lösung: Es sind € \_\_\_\_\_ anzusetzen.

## **Bewirtungsspesen:**

Aufwendungen für Arbeitsessen im Sinne des Werbeaufwands sind zu \_\_\_\_\_% als

Betriebsausgabe absetzbar, wenn der \_\_\_\_\_ Hintergrund

überwiegt und zudem keinen \_\_\_\_\_ Charakter aufweist.

Beispiel: Arbeitsessen: Kosten € 284,- davon € 90,- zu 20% USt. und € 194,- zu 10%

Lösung: absetzbar: € \_\_\_\_\_ inklusive 20% USt. und € \_\_\_\_\_ inklusive 10% USt.

*Lösungen: Info/Rechnungswesen/Weitere Geschäftsfälle/Tagesgelder-Nächtigungsgelder*