

# Die Belegorganisation

©www.mein-lernen.at



[Lösungen](#)

1. B\_\_\_\_\_ vermerken

Der Belegeingang wird mit einem E\_\_\_\_\_ bestätigt.

2. P\_\_\_\_\_ des Geschäftsfalles

Hier wird eine f\_\_\_\_\_, rechnerische und sachliche Prüfung hinsichtlich der Richtigkeit durchgeführt.

3. S\_\_\_\_\_ und Kennzeichen

Nach B\_\_\_\_\_ und laufende Geschäftsfallnummer z.B. K 87

4. K\_\_\_\_\_ des Belegs

Auf den Belegen sind die K\_\_\_\_\_ anzugeben, auf die gebucht werden soll.

5. V\_\_\_\_\_ des Belegs

Die B\_\_\_\_\_ werden auf den entsprechenden Konten verbucht.

6. A\_\_\_\_\_ des Belegs

Schlussendlich werden die Belege nach Symbolen und N\_\_\_\_\_ geordnet abgelegt.